

KARTA DO WYPEŁNIENIA

Moja sprawa na jednej stronie

Wypełnij hasłowo przed spotkaniem. Jeśli czegoś nie wiesz, zapisz znak zapytania.

Imię lub identyfikator:

Data:

1. Z czym przychodzę i co chcę ustalić

Temat konsultacji i najważniejszy oczekiwany rezultat.

2. Co się wydarzyło

Dwa lub trzy kluczowe wydarzenia z datami.

3. Jak wygląda sytuacja dziś

Co jest obecnie ustalone, a co wymaga rozwiązania?

4. Co jest pilne

Pismo, data odbioru, termin, rozprawa lub inna pilna kwestia.

5. Jakie dokumenty mam, a czego brakuje

Wystarczą nazwy dokumentów. Szczegóły omówimy na spotkaniu.

6. Moje najważniejsze pytania
