

LISTA DO ODHACZENIA

Przed pierwszą konsultacją

Przygotuj to, co masz. Nie musisz mieć kompletu dokumentów, żeby przyjść na spotkanie.

01 Zapisz cel rozmowy

- ☐ Zanotuj trzy najważniejsze pytania i napisz, co chcesz ustalić podczas konsultacji.

02 Uporządkuj najważniejsze fakty

- ☐ Zapisz kilka kluczowych wydarzeń z datami. Możesz skorzystać z karty „Moja sprawa na jednej stronie”.
- ☐ Zaznacz otrzymane pisma, daty ich odbioru, terminy odpowiedzi i terminy rozpraw, jeśli zostały wyznaczone.

03 Wybierz dokumenty związane z Twoją sprawą

- ☐ Jeśli postępowanie już trwa: przygotuj pisma sądowe, orzeczenia, ugody i sygnaturę sprawy.
- ☐ Zależnie od tematu: zbierz dokumenty dotyczące rodziny, kosztów dziecka, dochodów lub majątku. Zaznacz, czego brakuje.
- ☐ Wybierz istotną korespondencję. Zachowaj daty i kontekst wiadomości, żeby można było zrozumieć ich przebieg.

04 Przygotuj pytania o dalsze kroki

- ☐ Zapisz, co jest dla Ciebie najpilniejsze, czego się obawiasz i jakie rozwiązanie bierzesz pod uwagę.

05 Sprawdź organizację spotkania

- ☐ Sprawdź termin i miejsce lub link do rozmowy. Przy konsultacji online przygotuj spokojne miejsce i sprawdź dźwięk.

Dokumenty i szczegóły sprawy przekaz kanałem uzgodnionym z kancelarią. W formularzu rezerwacji podaj tylko dane potrzebne do umówienia wizyty.

Najważniejsze pytanie, z którym przychodzę